**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**Г. Москва от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «Компания АВЕЛОН»,**  в лице Генерального директора Кобелевой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Гостиница», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация », с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор определяет взаимоотношения «Гостиницы» и «Организации», их права, обязанности, порядок расчетов и финансовую ответственность, вытекающую из условий настоящего Договора, связанную с комплексным обслуживанием, предоставлением гостиничных услуг для групп российских и иностранных граждан по заявкам «Организаций».

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН**

**2.1.1 «Организация » обязуется:**

 2.1.1. Направлять заявки на комплексное обслуживание (проживание, питание), услуги бизнес (конференц - центра) групп российских и иностранных граждан с указанием сроков проживания, количества клиентов, количества номеров, категорий номеров, видов питания, количество мест для проведения конференций, совещаний семинаров. Заявки направлять в документальной форме факсимильной связью по **тел/ факсу (495) 792-98-51,** либо предоставлять их в письменном виде в отдел бронирования «Гостиницы».

 2.1.2. Направлять заявки на комплексное обслуживание не менее чем за 14 дней.

После письменного подтверждения заявки отделом бронирования «Гостиницы» предоставлять списки групп не менее чем за 7 дней до заезда.

 2.1.3. При размещении индивидуалов направлять заявку не менее чем за 7 дней до даты их заезда. При бронировании мест менее чем за 3 дня «Организация» согласовывает с «Гостиницей » наличие свободных мест по **тел. (495) 792-98-51**

 2.1.4. «Организация» имеет право в пределах предварительного заказа направлять в «Гостиницу» других туристов по тому же классу обслуживания, в те же сроки и на тех же условиях с обязательным письменным уведомлением об этом «Гостиницы » не позднее, чем за 24 часа до планируемого заезда гостей.

 2.1.5. В случае аннуляции заявки в день заезда, а также в случае недозаезда группы, «Организация» оплачивает простой в размере одних суток проживания.

 2.1.6. В случае отказа клиентов от оплаты счетов телефонных переговоров и порчу имущества «Организация» берет на себя обязательства по их оплате.

 2.1.7. В случае уменьшения фактического использования «Организацией» конференц - центра по времени, расчеты производятся согласно предварительно поданной заявке. Заявка считается подтвержденной после предварительной оплаты.

«Гостиница»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2 « Гостиница »** обязуется:

 2.2.1. Предоставлять услуги гостиничного комплекса в соответствии с категорией «Гостиницы».

2.2.2. Осуществлять круглосуточный прием российских и иностранных граждан на забронированные «Организацией» места.

Организовывать 3-х разовое питание по согласованию сторон в ресторанном комплексе «Бета».

 2.2.4. Предоставлять «Организации» услуги конференц–центра для проведения семинаров, совещаний, конференций и др. мероприятий.

 2.2.5. Своевременно информировать «Организацию» об изменениях цен на услуги, предоставляемые «Гостиницей».

 2.2.5. Принимать от «Организации » заявки на комплексное обслуживание групп и подтверждать их не позднее, чем через 2-ое суток, либо предоставлять ответ, содержащий отказ с объяснением причин.

 2.2.7. Без согласования с «Организацией» не производить никаких изменений в заявках на размещение групп гостей.

 2.2.8. Обязательства «Гостиницы » вступают в силу после полной их оплаты.

 2.2.9. Дополнительно к стоимости услуг взимаются сборы и пошлины, предусмотренные законодательством РФ.

**3. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

 3.1. Расчеты между сторонами производятся в рублях по предварительно выставленным «Гостиницей» счетам, на основании действующих согласованных тарифов, оговоренных в Приложениях к настоящему Договору.

 3.2. При обслуживании граждан за наличный расчет оплата производится в день заезда за все дни проживания вперед.

 3.3. При предоставлении дополнительных услуг, расчеты производятся на месте за наличный расчет непосредственно гостями по действующим прейскурантам за предоставленные услуги.

 3.4. Оплата за продление проживания или дополнительное питание, не подтвержденные дополнительными заявками от «Организации» производится по ценам « свободного размещения » за наличный расчет в кассу «Гостиницы».

 3.5. Оплата за услуги конференц – центра производится «Организацией »авансовым платежом в полном объеме не позднее, чем за 5 банковских дней до начала мероприятий. Заявка на услуги считается подтвержденной на момент поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу «Гостиницы».

 3.6. По окончании проживания, обслуживания групп «Организации» в течении 5 дней «Гостиницей» производится выверка взаиморасчетов по комплексному обслуживанию, составляются акты приемки-сдачи услуг и выписывается счет- фактура.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.**

 4.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами, будут решаться путем переговоров. Если согласие не будет достигнуто, спор или разногласие между сторонами разрешается в установленном законом РФ порядке.

«Гостиница»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное не исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии, войны, террористические акты, решения государственных органов РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

 6.1. Настоящий договор вступает в силу с 27 октября 2008 года и действует до 00-00 часов 31 декабря 2010 года.

 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному письменному соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в случае ненадлежащего исполнения одной из сторон принятых на себя обязательств. При этом соответствующее уведомление направляется стороной- инициатором расторжения Договора за 14 дней до предполагаемой даты его расторжения.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

 7.1. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

 7.2. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласования с другой стороной.

 7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из них имеет одинаковую силу.

 7.4. Стороны договорились, что дополнительные соглашения и приложения, касающиеся изменений каких – либо условий и ценовых тарифов по настоящему Договору могут быть подписаны (согласованы) путем обмена по факсимильной связи.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ООО « Компания АВЕЛОН»**

Адрес: 105613 г. Москва,

Измайловское шоссе , 71 –2Б, оф.715

ИНН/КПП 7719796384/771901001

Р/с 40702810100210000053

в АБ«Интерпрогрессбанк» (ЗАО) г Москвы

К/с 30101810100000000402

БИК 044525402

Тел./факс:(495)792 98 51

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кобелева Ю.В.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_